

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG THỦ DẦU MỘT**

Số: /UBND-VP

V/v phối hợp triển khai công tác tổ chức kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT công lập năm học 2026-2027

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thủ Dầu Một, ngày tháng 5 năm 2026

Kính gửi:

- Các trường Trung học cơ sở trên địa bàn phường;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;
- Công an phường;
- Trạm Y tế phường;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công;
- Đoàn thanh niên phường;
- Trưởng Ban điều hành 40 khu phố.

Căn cứ Công văn số 3663/SGDDĐT-QLCL ngày 24/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn công tác tuyển sinh lớp 10 thường THPT công lập năm học 2026-2027;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại tờ trình số 800/TTr-VHXXH ngày 07/5/2026.

Ủy ban nhân dân phường Thủ Dầu Một đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Hiệu trưởng các trường THCS

- Tổ chức quán triệt đầy đủ nội dung Công văn số 3663/SGDDĐT-QLCL ngày 24/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn công tác tuyển sinh lớp 10 thường THPT công lập năm học 2026-2027 đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh lớp 9 và phụ huynh học sinh.

- Tổ chức tư vấn nguyện vọng và hướng dẫn chi tiết cho phụ huynh, thí sinh về các thông tin tuyển sinh THPT và định hướng phân luồng sau khi hoàn thành chương trình giáo dục THCS; đặc biệt lưu ý việc tư vấn nguyện vọng cho học sinh phải dựa trên năng lực học tập thực tế, khả năng di chuyển từ nơi ở đến trường sau khi trúng tuyển và các yếu tố liên quan khác, nhằm đảm bảo học sinh đăng ký nguyện vọng phù hợp và có tính khả thi.

- Tổ chức in hồ sơ đăng ký dự thi để phụ huynh và học sinh xác nhận; quản lý dữ liệu đăng ký dự thi trên phần mềm quản lý thi của đơn vị theo đúng quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thẩm định, xét duyệt điều kiện hồ sơ tuyển thẳng và điều kiện dự thi của thí sinh thuộc trường; lập danh sách thí sinh đủ điều kiện tuyển thẳng trình Phòng Văn hóa - Xã hội theo quy định.

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ thi cho cán bộ, giáo viên theo đúng quy chế thi của Sở Giáo dục và Đào tạo; quán triệt và xác định rõ vai trò, trách nhiệm của cán bộ, giáo viên trong công tác coi thi, chấm thi tại kỳ thi tuyển sinh lớp 10 và kỳ thi tốt nghiệp THPT, coi đây là nhiệm vụ chính trị quan trọng, đòi hỏi tinh thần trách nhiệm cao, trung thực và nghiêm túc trong suốt quá trình tổ chức hai kỳ thi.

- Phân công cán bộ, giáo viên tham gia coi thi, chấm thi và các khâu tổ chức thi khác theo đúng điều động của Sở Giáo dục và Đào tạo; quán triệt trách nhiệm coi thi, chấm thi cho cán bộ, giáo viên.

- Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác tổ chức thi trong trường hợp được chọn làm điểm thi.

- Tổ chức thông báo kết quả thi, phát giấy chứng nhận kết quả thi và giải quyết các thủ tục phúc khảo bài thi cho thí sinh theo đúng quy định.

- Tham mưu UBND phường chỉ đạo toàn diện công tác phối hợp tổ chức kỳ thi; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện của các đơn vị liên quan.

- Chủ trì phối hợp với các ngành liên quan rà soát công tác chuẩn bị tại điểm thi, kịp thời tham mưu xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Phối hợp hướng dẫn chuyên môn, đảm bảo các nội dung triển khai đúng quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tổng hợp tình hình trước, trong và sau kỳ thi; báo cáo UBND phường và cấp trên theo quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND phường chỉ đạo toàn diện công tác tổ chức kỳ thi trên địa bàn; theo dõi, đôn đốc và kiểm tra tiến độ thực hiện của các đơn vị.

- Chủ trì phối hợp với các ngành rà soát điều kiện chuẩn bị tại các điểm thi, kịp thời tham mưu xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Tổng hợp tình hình trước, trong và sau kỳ thi để báo cáo UBND phường và cấp trên. Tham mưu công tác khen thưởng các tập thể, cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Chủ trì kiểm tra, đảm bảo hệ thống điện, nước, thoát nước và vệ sinh môi trường tại khu vực điểm thi hoạt động ổn định, liên tục trong suốt thời gian tổ chức thi.

- Phối hợp đảm bảo cảnh quan môi trường xanh - sạch - đẹp xung quanh khu vực trường học.

4. Công an phường

- Xây dựng và triển khai phương án đảm bảo an ninh, trật tự; bố trí lực lượng bảo vệ tại các điểm coi thi, chấm thi, bảo vệ đề thi và bài thi.

- Tổ chức phân luồng giao thông, đảm bảo không xảy ra ùn tắc tại khu vực cổng trường và các tuyến đường trọng điểm lân cận.

- Phối hợp với nhà trường và các lực lượng liên quan xử lý các tình huống khẩn cấp, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho kỳ thi.

5. Trạm Y tế phường

- Bố trí cán bộ y tế trực tại điểm thi; chuẩn bị đầy đủ thuốc, trang thiết bị sơ cấp cứu và xử lý các tình huống về sức khỏe.

- Phối hợp kiểm tra vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm tại các cơ sở kinh doanh ăn uống khu vực xung quanh điểm thi.

6. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công

- Tăng cường tuyên truyền về kỳ thi tuyển sinh lớp 10 trên hệ thống truyền thanh và các kênh thông tin của địa phương.

- Thông tin đầy đủ về thời gian thi, quy chế thi, những lưu ý đối với thí sinh và phụ huynh, góp phần nâng cao nhận thức và tạo sự đồng thuận trong nhân dân.

7. Đoàn Thanh niên phường

- Chủ trì triển khai chương trình “Tiếp sức mùa thi”, bố trí lực lượng đoàn viên hỗ trợ hướng dẫn phòng thi, điều tiết giao thông và hỗ trợ cho thí sinh.

- Phối hợp với các lực lượng chức năng tuyên truyền, vận động người dân không tụ tập đông người, không gây tiếng ồn khu vực điểm thi.

- Tổ chức các hoạt động động viên tinh thần thí sinh, góp phần tạo môi trường thi thân thiện, an toàn, tích cực.

8. Trưởng Ban điều hành 40 khu phố

- Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể tại địa phương tổ chức tuyên truyền đến từng hộ dân về thời gian, quy định của kỳ thi; vận động người dân nâng cao ý thức, không gây ảnh hưởng đến thí sinh trong thời gian thi.

- Vận động nhân dân khu vực gần điểm thi giữ gìn an ninh trật tự, không tụ tập đông người, không gây tiếng ồn, đặc biệt trong các khung giờ thi.

- Phối hợp lực lượng Công an, Đoàn Thanh niên và các đơn vị liên quan trong việc đảm bảo trật tự, an toàn giao thông, vệ sinh môi trường xung quanh khu vực điểm thi.

- Kịp thời phản ánh các vấn đề phát sinh tại địa bàn về UBND phường để chỉ đạo xử lý, không để ảnh hưởng đến quá trình tổ chức kỳ thi.

(Gửi kèm theo Công văn số 3663/SGDDĐT-QLCL ngày 24/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh).

Đề nghị các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về UBND phường (thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTĐU;
- CT, PCT. UBND;
- LĐVP;
- Lưu: VT, D, Phương.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Võ Hoàn Vũ