

Số: 153/KH-THCSNVC

Thủ Dầu Một, ngày 14 tháng 5 năm 2026

## **KẾ HOẠCH** **Tuyển sinh đầu cấp năm học 2026 - 2027**

Căn cứ kế hoạch số 4189/SGDDĐT-QLCL ngày 08/5/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2026 – 2027;

Căn cứ kế hoạch số 154/KH-UBND ngày 07/5/2026 của Ủy ban nhân dân phường Thủ Dầu Một về việc Huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2026 – 2027 trên địa bàn phường Thủ Dầu Một;

Căn cứ vào biên chế năm học 2026 - 2027 của nhà trường đã được UBND phường Thủ Dầu Một phê duyệt. Trường THCS Nguyễn Văn Cừ lập kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2026 - 2027 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Đảm bảo chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị, đáp ứng nhu cầu học tập của con em nhân dân trên địa bàn; trong đó ưu tiên giải quyết chỗ học cho con em gia đình chính sách, hộ nghèo, công nhân và trẻ em mồ côi.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ cập giáo dục ở các cấp học, bao gồm: phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học và phổ cập giáo dục trung học cơ sở.

- Tăng cường tuyên truyền, định hướng, khuyến khích học sinh lựa chọn nguyện vọng tuyển sinh phù hợp với năng lực, ưu tiên học tại các cơ sở giáo dục gần nơi cư trú nhằm tạo thuận lợi trong học tập và góp phần giảm áp lực giao thông.

- Bảo đảm mọi trẻ em trong độ tuổi đi học đều được đến trường; tạo điều kiện tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện về phẩm chất và năng lực học sinh.

- Thúc đẩy triển khai các mô hình giáo dục chất lượng cao, tiên tiến, hội nhập quốc tế; tăng cường giảng dạy tiếng Anh và từng bước sử dụng tiếng Anh làm ngôn ngữ giảng dạy một số môn học, góp phần nâng cao chất lượng nguồn nhân lực.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác tuyển sinh, đảm bảo công khai, minh bạch, thuận tiện cho người dân.

#### **2. Yêu cầu**

- Tổ chức công tác tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo công bằng, minh bạch, đánh giá đúng năng lực học sinh; nghiêm cấm việc vận động, thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh.

- Triển khai đầy đủ các tiêu chí đổi mới cơ chế hoạt động của cơ sở giáo dục thực hiện chương trình chất lượng cao, tiên tiến, hội nhập khu vực và quốc tế theo quy định.

- Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ, trang thiết bị phục vụ dạy và học, đặc biệt đối với việc giảng dạy tiếng Anh và các chương trình tích hợp.

- Tham mưu UBND phường trong việc điều tiết học sinh phù hợp, không phụ thuộc ranh giới hành chính; đảm bảo tính liên tục của các chương trình giáo dục đặc thù, đồng thời duy trì quy mô tuyển sinh hợp lý tại các cơ sở giáo dục; ưu tiên tạo điều kiện cho học sinh học tập gần nơi ở hiện tại; đảm bảo không vượt quá sĩ số tối đa nhằm đảm bảo chất lượng giảng dạy và hoạt động.

- Tiếp tục duy trì, nâng cấp và mở rộng hệ thống đăng ký tuyển sinh trực tuyến; khai thác hiệu quả Cổng tuyển sinh chung, Đề án 06 và hệ thống bản đồ số (GIS) trong công tác tuyển sinh.

- Đảm bảo nguồn nhân lực, cơ sở vật chất và trang thiết bị phục vụ công tác tuyển sinh, tuân thủ hướng dẫn của Sở GDĐT, của UBND phường về khung thời gian, quy trình thực hiện, phương thức kết nối và đồng bộ dữ liệu với cổng tuyển sinh chung của Thành phố nhằm đảm bảo tính thống nhất trên toàn Thành phố.

- Đảm bảo 100% học sinh trong độ tuổi tuyển sinh được rà soát, cập nhật đầy đủ thông tin trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến và cơ sở dữ liệu ngành giáo dục; đặc biệt đối với tuyển sinh lớp 6 và lớp 10 phải thực hiện đầy đủ trên hệ thống quy định.

### 3. Nguyên tắc tuyển sinh

- Thực hiện tuyển sinh theo hình thức trực tuyến thống nhất trên toàn Thành phố thông qua cổng tuyển sinh.

- Sử dụng mã định danh cá nhân của học sinh làm dữ liệu chính để đăng ký và xét tuyển.

- Việc phân bổ chỗ học được thực hiện trên cơ sở:

+ Nơi ở hiện tại của học sinh;

+ Khoảng cách từ nơi ở đến trường;

+ Quy mô trường, lớp và khả năng tiếp nhận của nhà trường.

- Thực hiện tuyển sinh linh hoạt, không phụ thuộc hoàn toàn vào địa giới hành chính, có sự điều tiết giữa các khu vực giáp ranh.

- Đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, đúng quy định.

## II. PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH LỚP 6

### 1. Phương thức xét tuyển chung

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo hình thức trực tuyến, thống nhất đăng ký tại Cổng tuyển sinh của Thành phố: <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>. Việc đăng ký tuyển sinh sử dụng mã định danh cá nhân của học sinh làm cơ sở truy cập và quản lý, đảm bảo dữ liệu phục vụ xét tuyển được khai thác, trích xuất đầy đủ, chính xác từ hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

- Thông tin nơi ở hiện tại của học sinh: bao gồm nơi ở hiện tại và mối quan hệ với người giám hộ, được xác định thông qua ứng dụng định danh điện tử (VN eID) của cha, mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp. Trong trường hợp dữ liệu trên hệ thống chưa phản ánh đúng thực tế, Ban chỉ đạo tuyển sinh sẽ căn cứ vào hồ sơ và minh chứng hợp pháp để xem xét giải quyết, dựa trên nguyên tắc đảm bảo quyền học tập của học sinh và tính công bằng trong tuyển sinh.

- Việc phân bổ chỗ học được xây dựng linh hoạt, căn cứ vào ba yếu tố:

+ Mạng lưới trường, lớp tại địa phương và vùng giáp ranh.

+ Quy mô trẻ trong độ tuổi.

+ Khoảng cách thực tế có tham khảo hệ thống bản đồ số được ứng dụng để xác định chính xác quãng đường từ nơi cư trú đến trường học, nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh được học gần nhà.

## **2. Đối tượng và thứ tự xét tuyển ưu tiên**

- **Đối tượng ưu tiên 1 - Đợt tuyển sinh 1:** học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học và cư trú tại địa bàn; bao gồm các học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học theo các hình thức đào tạo đặc thù tại các trường được tổ chức tuyển sinh trong các năm học trước.

- **Đối tượng 2 - Đợt tuyển sinh 2:** là các trường hợp còn lại *không thuộc đối tượng ưu tiên 1*. Thứ tự ưu tiên bao gồm:

+ Học sinh đã học tiểu học tại địa bàn hoặc vùng giáp ranh.

+ Học sinh có anh/chị ruột đang học tại trường trên địa bàn, học sinh có cha hoặc mẹ làm việc tại các cơ quan, khu, cụm công nghiệp.

+ Học sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh (xã Bình Mỹ; phường Chánh Hiệp; phường Phú Lợi; phường Thuận An; phường Thuận Giao...); hoặc học sinh chuyển từ tỉnh thành khác đến sau thời điểm đăng ký.

- Toàn bộ quy định về thứ tự ưu tiên này sẽ được Ban chỉ đạo tuyển sinh xem xét dựa trên các tiêu chí ưu tiên cụ thể và chỉ tiêu còn lại, niêm yết và công khai chi tiết trong kế hoạch tuyển sinh nhằm đảm bảo tính minh bạch, công bằng và tạo thuận lợi nhất cho học sinh.

- Các nội dung chi tiết về xác định thông tin cư trú của học sinh, xây dựng khu vực tuyển sinh, quy trình đăng ký trực tuyến, tiêu chí ưu tiên xét tuyển và các quy định liên quan khác thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT, của UBND phường.

## **3. Tuyển sinh vào lớp 6**

- Quy trình thực hiện tuân thủ các quy định tại Mục II.1 về phương thức tuyển sinh chung và yêu cầu, nguyên tắc quy định tại mục I.1 và I.2 của Kế hoạch này.

- Phối hợp với UBND phường trong việc xây dựng các khu vực tuyển sinh linh hoạt (không theo ranh giới hành chính), đảm bảo điều tiết học sinh từ các phường lân cận nhằm tuân thủ các yêu cầu, nguyên tắc trong kế hoạch tuyển sinh của Thành phố, văn bản hướng dẫn và khung thời gian quy định.

- Không giải quyết các trường hợp học sinh học sớm tuổi và học sinh không có tên trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục Thành phố; đảm bảo sĩ số lớp theo quy định tại Điều lệ trường THCS hiện hành.

- Trường hợp trường còn thiếu chỉ tiêu so với Kế hoạch tuyển sinh ban đầu, việc bổ sung phải được Ban chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp phường phê duyệt, đảm bảo tối đa quyền lợi học sinh và phù hợp với khả năng tiếp nhận, điều kiện cơ sở vật chất của đơn vị.

## **4. Chỉ tiêu tuyển sinh lớp 6**

Theo dữ liệu được UBND phường phân bổ trên Trang tuyển sinh. Dự kiến tuyển 7 lớp với 315 học sinh

## **5. Khung thời gian**

- Khung thời gian tuyển sinh theo Phụ lục I.

### III. PHỐI HỢP TUYỂN SINH LỚP 10 TRUNG HỌC PHỔ THÔNG NĂM HỌC 2026-2027

#### 1. Tuyển sinh lớp 10 các trường công lập

- Triển khai Kế hoạch và Công văn hướng dẫn về công tác thi tuyển sinh của Sở GDĐT, của UBND phường về công tác tuyển sinh: Quyết định số 1700/QĐ-UBND ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2026-2027; Công văn số 2986/SGDĐT-QLCL ngày 08 tháng 4 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về khung thời gian kế hoạch chuẩn bị, tổ chức tuyển sinh các lớp đầu cấp và thi tốt nghiệp THPT năm 2026; công văn số 3069/SGDĐT-QLCL ngày 10 tháng 4 năm 2026 về hướng dẫn tuyển thẳng vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026 – 2027; 3342/ ngày 16 tháng 4 năm 2026 Về hướng dẫn tuyển sinh lớp 10 THPT Chuyên năm học 2026-2027; Công văn 3663/SGDĐT-QLCL ngày 24 tháng 4 năm 2026 Về hướng dẫn công tác tuyển sinh lớp 10 thường THPT công lập năm học 2026-2027 và các văn bản chỉ đạo khác.

- Triển khai Kế hoạch số 154/KH-UBND ngày 7/5/2025 của Ủy ban nhân dân phường Thủ Dầu Một về việc Huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2026 – 2027 trên địa bàn phường Thủ Dầu Một và các văn bản chỉ đạo khác.

- Theo dõi, cập nhật thông báo từ Sở GDĐT, UBND phường và Phòng Văn hóa - Xã hội, kịp thời phổ biến các thay đổi, tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ và giải đáp thắc mắc cho phụ huynh học sinh về những thông tin mới nhất liên quan đến kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10.

- Tổ chức thực hiện:

+ Tổ chức đăng ký dự thi, quản lý học sinh và phối hợp thực hiện kỳ thi tuyển sinh lớp 10.

+ Tổ chức triển khai, quán triệt đầy đủ đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh lớp 9 và cha mẹ học sinh về các văn bản, quy định, quy chế tuyển sinh lớp 10, tư vấn nguyện vọng, phương thức thi tuyển, các mốc thời gian quan trọng, cách thức đăng ký, điều chỉnh nguyện vọng, thi, công bố kết quả...).

+ Phân công giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm tư vấn, hướng dẫn học sinh lựa chọn nguyện vọng phù hợp với từng loại hình (tuyển sinh lớp 10 các trường công lập/chuyên/Chương trình Dạy và học các môn Toán, Khoa học và tiếng Anh tích hợp theo Đề án 5695/tăng cường ngoại ngữ/năng khiếu,...); làm việc trực tiếp và lập biên bản xác nhận với phụ huynh trong trường hợp học sinh đăng ký nguyện vọng có khoảng cách di chuyển vượt quy định; rà soát, kiểm tra tính hợp lý của hồ sơ và đảm bảo học sinh, phụ huynh nắm rõ các quy định về tuyển sinh trước khi nộp hồ sơ. Đặc biệt, trường THCS phải kiểm tra kỹ và lưu trữ đầy đủ hồ sơ chứng minh của các trường hợp được tuyển thẳng hoặc được cộng điểm để phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra sau tuyển sinh.

+ Phối hợp với cha mẹ học sinh quản lý, nhắc nhở học sinh chấp hành nghiêm quy chế thi; Nắm chắc danh sách học sinh dự thi, theo dõi tình hình tham gia thi của từng học sinh.

+ Kịp thời báo cáo UBND phường (thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội) đối với các trường hợp học sinh bỏ thi, học sinh gặp khó khăn, sự cố bất thường.

+ Sau kỳ thi, tiếp tục hướng dẫn học sinh tra cứu điểm, đăng ký phúc khảo (nếu có), thực hiện xác nhận nhập học đúng quy định.

+ Cử cán bộ, giáo viên tham gia các khâu của kỳ thi theo điều động của cấp trên.

+ Tổ chức khen thưởng các cán bộ, giáo viên có thành tích xuất sắc trong công tác tư vấn học sinh lựa chọn nguyện vọng, căn cứ vào tỷ lệ học sinh trúng tuyển và thực tế nộp hồ sơ nhập học (tính bằng số học sinh trúng tuyển và nộp hồ sơ nhập học trên tổng số học sinh dự thi của lớp/trường).

## **2. Tuyển sinh lớp 10 các trường tư thục, trường cao đẳng, trung cấp, trung học nghề**

- Tổ chức triển khai, tuyên truyền đến cha mẹ học sinh, học sinh các kế hoạch tuyển sinh của các trường tư thục, trường cao đẳng, trung cấp, trung học nghề.

- Phối hợp với các trường tư thục, trường cao đẳng, trung cấp, trung học nghề tư vấn hướng nghiệp cho học sinh.

- Tổ chức cho học sinh tham quan thực tế tại các trường tư thục, trường cao đẳng, trung cấp, trung học nghề

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh và xây dựng, công khai Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, tổ chức thực hiện tuyển sinh theo quy định.

- Tuyển sinh học sinh khuyết tật theo quy định; bảo đảm quyền tiếp cận giáo dục của mọi đối tượng.

- Hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện đăng ký tuyển sinh trực tuyến thông qua các hình thức tư vấn trực tiếp, trực tuyến, xây dựng tài liệu, công khai đầy đủ thông tin lên trang thông tin điện tử và các phương tiện thông tin đại chúng, bảo đảm mọi học sinh trong độ tuổi được tiếp cận đầy đủ thông tin.

- Thực hiện tốt công tác hướng dẫn cha mẹ học sinh tìm hiểu thông tin về chương trình, loại hình học tập của từng đơn vị để lựa chọn nguyện vọng phù hợp. Công khai đầy đủ phương án tuyển sinh trên Cổng Thông tin điện tử, bao gồm quy trình đăng ký, trách nhiệm từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh, số điện thoại đường dây nóng và các thông tin cần thiết khác liên quan đến công tác tuyển sinh.

- Đảm bảo bố trí khu vực và nhân sự hỗ trợ công tác tuyển sinh trong suốt giai đoạn tuyển sinh theo giờ hành chính; trang bị thiết bị, dụng cụ và bố trí đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nắm vững quy trình tuyển sinh để hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh, học sinh gặp khó khăn hoặc chưa có kinh nghiệm trong việc sử dụng công nghệ.

- Thực hiện theo hướng dẫn của Sở GDĐT trong rà soát toàn bộ hệ thống tuyển sinh, phát triển và bổ sung các tính năng còn thiếu sót, xây dựng kết nối với trang tuyển sinh của Thành phố trong thời gian quy định. Đảm bảo dữ liệu thí sinh phải được tải về từ trang tuyển sinh của Thành phố. Tuyệt đối không tự tạo nguồn dữ liệu tuyển sinh riêng.

- Đảm bảo tất cả học sinh đang học và thuộc đối tượng tuyển sinh trong năm 2026 - 2027 đều được khai báo thông tin đầy đủ, chính xác trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành GDĐT Thành phố.

- Kết thúc đợt tuyển sinh chính thức báo cáo UBND phường (thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội) tình hình số lượng thí sinh đã nộp hồ sơ tại các đơn vị, đề nghị tuyển sinh bổ sung (nếu cần thiết).

- Ngay sau khi hoàn thành toàn bộ công tác tuyển sinh, rà soát toàn diện tình hình nhập học của học sinh trên địa bàn quản lý; xác minh nguyên nhân cụ thể, đồng thời





### Phụ lục I

Kèm theo Kế hoạch số 153 /KH-THCSNV ngày 14/5/2026 của Trường THCS Nguyễn Văn Cừ)

#### 1. Khung thời gian tuyển sinh lớp 6 năm học 2026-2027

Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện
20/4/2026	Chậm nhất đến 17g00 26/4/2026	Rà soát dữ liệu tuyển sinh; cập nhật, bổ sung đầy đủ các thông tin còn thiếu, đảm bảo tính chính xác, đồng bộ.	UBND phường, đơn vị CNTT, các CSGD
22/4/2026	Chậm nhất đến 17g00 25/5/2026	Ban hành Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo Hội đồng tuyển sinh đầu cấp năm học 2026-2027.	UBND phường
		Tổ chức tập huấn, hướng dẫn các đơn vị tham gia tuyển sinh về quy trình, cách thức đăng ký trực tuyến.	Sở GDĐT, Phòng Văn hóa-Xã hội, Các đơn vị có tham gia tuyển sinh.
		Phối hợp thực hiện theo hướng dẫn của Sở GDĐT về rà soát kỹ thuật và kết nối vào hệ thống tuyển sinh đầu cấp của Thành phố, đảm bảo thống nhất dữ liệu tại trang tuyển sinh <a href="https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn">https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn</a>	Sở GDĐT, đơn vị CNTT, Phòng Văn hóa-Xã hội, Các đơn vị có tham gia tuyển sinh.
Chậm nhất 17g00 ngày 25/5/2026		Cập nhật, công khai Kế hoạch tuyển sinh đầu cấp trên Cổng tuyển sinh Thành phố.	UBND phường
27/5/2026	Chậm nhất đến 17g00 07/6/2026	Hướng dẫn và tổ chức cho phụ huynh đăng ký chọn: (1) Đối tượng tuyển sinh và khu vực tuyển sinh nhằm làm căn cứ phân bổ học sinh vào các trường đại trà trên địa bàn; (2) Tuyển sinh vào các trường có chương trình đặc thù, bao gồm: chương trình chất lượng cao, tiên tiến, hội nhập khu vực và quốc tế; chương trình tiếng Anh tích hợp theo Đề án 5695; chương trình tăng cường tiếng Pháp; các trường có mô hình đặc thù như TH - THCS - THPT Nam Sài Gòn, THCS - THPT Lương Thế Vinh. <i>Lưu ý: phụ huynh được phép đăng ký song song cả hai nội dung (1) và (2) trong cùng một thời điểm.</i>	UBND phường, Trường tiểu học, Phụ huynh học sinh
24/6/2026	Chậm nhất đến 17g00 10/7/2026	Tiếp nhận dữ liệu thí sinh đã nộp hồ sơ vào các trường có chương trình đặc thù từ Sở GDĐT; thống kê, rà soát và làm sạch dữ liệu tuyển sinh tại địa phương.	Sở GDĐT, Đơn vị xây dựng hệ thống



Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện
		Căn cứ vào danh sách học sinh nộp hồ sơ vào các trường có chương trình đặc thù và dữ liệu nhận từ Sở GDĐT để thực hiện xét tuyển tất cả học sinh dựa trên đối tượng và khu vực mà học sinh đã đăng ký, từ đó phân tích, điều chỉnh, phân bổ học sinh vào các trường tuyển sinh trên địa bàn, phù hợp với tình hình thực tế địa phương	tuyển sinh của thành phố, UBND phường
	Chậm nhất 17g00 ngày 10/7/2026	Đồng bộ kết quả tuyển sinh của tất cả học sinh ( <b><i>bao gồm toàn bộ đối tượng tuyển sinh</i></b> ) vào tất cả các trường trên địa bàn lên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ: <a href="https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn">https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn</a>	UBND phường
11/7/2026	Chậm nhất 17g00 ngày 20/7/2026	Hướng dẫn, tổ chức cho phụ huynh xác nhận trực tuyến trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp và nộp hồ sơ vào các trường phổ thông theo dữ liệu đã được UBND phường phân bổ trên Trang tuyển sinh.	UBND phường, Các đơn vị có tham gia tuyển sinh
UBND phường, Các đơn vị có tham gia tuyển sinh	Chậm nhất 17g00 ngày 23/7/2026	Các trường tổng hợp kết quả và tiến hành tổng kết công tác tuyển sinh, sau đó gửi báo cáo lên UBND xã (thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội). UBND phường tổng hợp và phê duyệt kết quả tuyển sinh của các đơn vị thuộc phạm vi quản lý	UBND phường, Phòng Văn hóa - Xã hội; Các đơn vị có tham gia tuyển sinh.

## 2. Khung thời gian tuyển sinh lớp 10 năm học 2026-2027

Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện
16/4/2026	21/4/2026	Phổ biến các văn bản, quy định, cách thức đăng ký, tư vấn nguyện vọng cho cha mẹ học sinh về các nội dung tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027	Phòng Văn hóa - Xã hội; Nhà trường
8g00 ngày 22/4/2026	Chậm nhất đến 17g00 28/4/2026	Cho phép học sinh đăng ký trực tuyến trên hệ thống tuyển sinh lớp 10 do Sở GDĐT quy định. Nhập dữ liệu xét hoàn thành chương trình giáo dục THCS, ưu tiên (nếu có) và hỗ trợ thí sinh đăng ký nếu có sự cố xảy ra	Nhà trường
Chậm nhất 9g00 ngày 29/4/2026		Khóa công đăng ký tuyển sinh 10 lần 1. Lưu ý: sau thời điểm này thí sinh và các đơn vị không thể thêm hay loại bỏ đăng ký dự thi.	Sở GDĐT

Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện
24/4/2026	Chậm nhất đến 9g00 29/4/2026	Rà soát việc nhập liệu của các cơ sở (kể cả việc nhập liệu cho các đối tượng tuyển thẳng) và tiến hành khóa dữ liệu.	Phòng Văn hóa - Xã hội
Chậm nhất 16g00 04/5/2026 (dự kiến)		Sở GDĐT phổ biến số liệu tổng hợp về số lượng nguyện vọng 1 học sinh đăng ký vào từng trường.	Sở GDĐT.
17g00 ngày 05/5/2026 (dự kiến)	Chậm nhất 17g00 ngày 08/5/2026	Phụ huynh và học sinh có thể điều chỉnh nguyện vọng đã đăng ký ở giai đoạn 1. <b>Lưu ý:</b> * Hệ thống chỉ cho phép điều chỉnh nguyện vọng (thay đổi nguyện vọng hoặc thứ tự nguyện vọng). * Không được phép thêm mới hoặc loại bỏ thí sinh ra khỏi danh sách đăng ký dự thi ở giai đoạn 1.	Phụ huynh và học sinh
Chậm nhất 16g00 11/5/2026 (dự kiến)		Nhận dữ liệu đã có số báo danh và phòng thi từ Phòng Quản lý Chất lượng - Sở GDĐT. In danh sách dự thi, phiếu thu bài thi trên hệ thống quản lý thi.	Nhà trường
13/5/2026	Chậm nhất 17g00 16/5/2026	Tiếp đoàn Sở GDĐT kiểm tra cơ sở vật chất các điểm thi.	Phòng Văn hóa - Xã hội; Nhà trường
14/5/2026	Chậm nhất 17g00 18/5/2026	Các trường THCS tiến hành niêm phong phiếu đăng ký dự thi tuyển sinh vào lớp 10 tại trường, có sự chứng kiến của đại diện Phòng Văn hóa - Xã hội.	Phòng Văn hóa - Xã hội; Nhà trường
8g00 ngày 20/5/2026 (Dự kiến)		<b>Dự hướng dẫn công tác coi thi và bàn giao Ban Lãnh đạo Điểm thi do Sở GDĐT tổ chức</b>	<b>Ban chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp phường</b>
21/05/2026	Chậm nhất 17g00 23/5/2026	Ban Chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp dự họp do Ban Lãnh đạo Điểm thi chủ trì.	Ban Chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp phường
26/5/2026	Chậm nhất 17g00 28/5/2026	<b>Phát phiếu báo danh cho thí sinh.</b>	Nhà trường
(Dự kiến) Chậm nhất 17g00 27/5/2026		Sở GDĐT Công bố danh sách thí sinh đủ điều kiện xét tuyển thẳng vào lớp 10.	Sở GDĐT.
30/5/2026	09/6/2026	Hỗ trợ tổ chức thi; cấp lại phiếu báo danh cho học sinh (trường hợp thí sinh bị thất lạc); hướng dẫn thí sinh làm đơn xin chấm phúc khảo (nếu cần).	UBND phường, Phòng Văn hóa - Xã hội; Nhà trường